

Guatemala 30 de Enero de 2015

Señor
Francisco Ardon Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Sr Ardon:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico-profesionales número 124-2015, aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 31-2015 correspondiente al periodo del 5 al 31 de enero, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0000016.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asignar el gafete distintivo para el nivel que cada persona visita.
2. Atender a las personas en el exterior del palacio cuando hay actividades que no permiten el ingreso libre de los visitantes
3. Comunicar vía telefónica con las oficinas que son visitadas en días de actividades presidenciales y vicepresidenciales
4. Realizar un reporte mensual detallado del ingreso de todas las personas que visitan el palacio y sus respectivos destinos.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se mantiene el ordenamiento e identificación de los visitantes mientras permanecen dentro del palacio.
2. Apoyar en la comunicación entre visitantes y oficinas.
3. Posibilitar la visita a cada oficina cuando no hay libre ingreso al palacio.
4. Poder llevar un registro y control de las visitas efectuadas al palacio.



FRANCISCA MARISOL VALENZUELA



Lic. Luis Garcia
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL

Vo. Bo. Lic. LUIS FELIPE GARCIA